

Na temelju članka 76. Statuta dioničkoga društva Hoteli Makarska d.d. Makarska (pročišćeni tekst od 19. kolovoza 2005.), dalje u tekstu: »Društvo«, član Uprave, direktor Društva Joško Lelas, dipl. oecc., donio je dana 03. listopada 2012. i javno objavio dopunjeni i izmijenjeni

ETIČKI KODEKS ZAPOSLENIKA DRUŠTVA

OPĆE ODREDNICE

Članak 1.

Etičkim kodeksom zaposlenika Društva uređuju se pravila dobrog ponašanja zaposlenika Društva, utemeljena na Ustavu, te zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 2.

Etički kodeks zaposlenika Društva (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) sadrži **temeljne vrijednosti, moralna načela** te pravila odgovornog ponašanja zaposlenika Društva prema gostima, dobavljačima, kupcima, i građanima, kao i u međusobnim odnosima zaposlenika.

Članak 3.

Etičkim kodeksom korisnici usluga, poslovni partneri i građani se upoznaju s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika Društva (u daljnjem tekstu: zaposlenik). **Također se propisuje nadzor i primjena, te oblici kršenja i odgovarajući način sankcija. Uz sankcije za očitu nezakonitost u poslovanju, koje su propisane pravnim odredbama, Etičkim se kodeksom propisuje netoleriranje kršenja utvrđenih etičkih pravila.**

Članak 4.

U obavljanju poslova i radnih zadaća u Društvu, zaposlenici se pridržavaju odredbi Etičkoga kodeksa.

TEMELJNA NAČELA I VRIJEDNOSTI

Članak 5.

Etički kodeks počiva na zajedničkom sustavu vrijednosti što ih u svojem poslovanju prema dobrim običajima uvažavaju sudionici u djelatnosti. Okvir profesionalnog ponašanja radnika, korisnika usluga i vlasnika Društva zasniva se na sljedećim općim etičkim vrijednostima:

- Pravičnost
- Poštenje
- Čestitost
- Savjesnost
- Pouzdanost
- Odgovornost

Temeljno je uporište navedenih etičkih vrijednosti ugled i dostojanstvo. Stječe se i potvrđuje reputacijom utemeljenoj na odgovornosti djelovanja koja se ogleda u stručnosti i obaviještenosti i poslovanju te odgovarajućoj kvaliteti pruženih usluga.

Članak 6.

U okviru etički ispravnoga ponašanja, rad se zasniva na postojećim sredstvima, na razvoju i rastu poslovanja, te promicanju visokih vrijednosti i ostvarenju maksimalnih rezultata. Etičkim normativima, vrijednostima poslovnog ponašanja, vladanja podliježu i pravila organizacije rada usredotočena na optimalizaciju troškova i iskoristivosti vremena.

Članak 7.

Polazeći od osnovne djelatnosti Društva, ispunjavanja potreba i zahtijeva korisnika usluga, etički se sustav usredotočuje na ostvarenje optimalnih učinaka na domaćem i stranom tržištu za rad i poslovanje samoga Društva.

U poslovanju Društva primjenjuju se sljedeća **etička načela**:

- Uzajamno povjerenje
- Lojalnost
- Izbjegavanje sukoba interesa
- Znanje, iskustvo i kompetentnost
- Skrb za optimalan razvoj i korištenje ljudskih sposobnosti i umijeća
- Efikasnost u poslovanju i organizaciji
- Otvorenost za sredstva javnog informiranja i priopćavanja
- Uvažavanje potreba korisnika usluga
- Pristup „nulte tolerancije“ prema korupciji

Radnici su dužni primjenjivati navedena načela i vrijednosti u odnosu prema suradnicima, korisnicima usluga, dobavljačima, konkurentima, ustanovama, većinskom vlasniku, dioničarima i široj javnosti.

OBAVEZE RADNIKA

Članak 8.

Od radnika se traži ponašanje u skladu s usvojenim etičkim načelima i vrijednostima Društva pri izvršavanju radnih obaveza na radnom mjestu kao i u djelatnostima izvan radnoga mjesta. Zaposlenik, u obavljanju poslova i radnih zadaća u Društvu, primjenjuje načela utvrđena Zakonom o radu (Narodne novine, br. 149/09.), a posebice načela:

- zaštite osobe-zaposlenika i
 - zaštite prava na rad i u vezi s radom,
- kao i načela ponašanja zaposlenika propisana drugim izvorima radnoga prava (Ustav RH, Kolektivni ugovor i pravilnici Društva), te drugim propisima.

Članak 9.

U radnoj sredini ponašanje radnika se temelji na međusobnom povjerenju, odanosti, korektnosti i poštivanju dostojanstva svake osobe. Izričito se zabranjuje diskriminacija pri napredovanju na radnom mjestu po kriteriju spola, dobi, rase, vjerskog ili političkog uvjerenja, podrijetla kao i svaki oblik nepotizma i favoriziranja.

Opće je načelo zapošljavanja i promaknuća, poštovanja kvalitete i stručnosti i jednakih mogućnosti, uz poštivanje zakonskih odredbi. Zaposlenik u obavljanju poslova i radnih zadaća u Društvu, primjenjuje stručno znanje na takav način da gostima i građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti, gospodarskoga interesa Društva i načelom zaštite javnoga interesa.

Članak 10.

Svi radnici na mjestima sa visokim stupnjem rizika na korupciju i svi članovi Nadzornog odbora dužni su potpisati Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti.

Članak 11.

U obavljanju poslova i radnih zadaća u Društvu i ponašanjem na javnome mjestu zaposlenik pazi da ne umanjí osobni ugled i povjerenje korisnika usluga, poslovnih partnera i građana u Društvo. U obavljanju privatnih poslova zaposlenik ne koristi autoritet radnoga mjesta u Društvu.

Članak 12.

Radnici su obavezni na radnom mjestu i izvan njega ponašati se lojalno prema suradnicima, poštivati ih, biti na raspolaganju korisnicima usluga i ljubazno se ophoditi prema njima kao i prema svim drugim osobama s kojima dolaze u kontakt pri obavljanju dužnosti. Radnik postupuje s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Članak 13.

Radnici moraju voditi računa o svom profesionalnom nastupu i primjerenom izgledu pred strankama i trećim osobama. U odnosu prema gostima, dobavljačima, kupcima, te građanima zaposlenik postupuje profesionalno, nepristrano i pristojno. U službenom ophođenju sa gostima koji razumiju hrvatski jezik, zaposlenik se služi hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom, a u ophođenju sa ostalim stranim gostima na njihovim jezicima, ili jezicima s kojima se oni služe u komunikaciji, ako znaju taj jezik.

Članak 14.

Zaposlenik ne ometa druge zaposlenike u obavljanju njihovih poslova i radnih zadaća. Zaposlenici međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

Članak 15.

U odnosima s državnim tijelima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave, političkim ili sindikalnim tijelima, radnici su dužni ponašati se krajnje korektno i nepristrano te izbjegavati ponašanje koje će utjecati na odluke druge strane ili zahtijevati povlašteni postupak.

Članak 16.

Obaveza je radnika čuvati vrijednosti i povjerenja im dobra, štiti imovinu Društva izbjegavajući situacije i radnje koje bi mogle ugroziti potpunost i sigurnost imovine.

Članak 17.

Radnici na rukovodećim pozicijama obavezni su raditi prema najvišim standardima stručnosti, nepristranosti, povjerljivosti i poštenja. Nadređeni zaposlenik potiče zaposlenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova i radnih zadaća u Društvu, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema gostima, dobavljačima, kupcima, te građanima.

Članak 18.

Nedopušteno je radnicima koristiti dobra, sredstva i imovinu za osobnu korist ili u neodgovarajuće svrhe.

Članak 19.

Radnici koji u obavljanju poslova raspolažu povlaštenim informacijama/činjenicama ne smiju:

- Koristiti prednosti koje pruža uvid u povlaštene informacije
- Odavati povlaštene informacije trećim osobama
- Koristiti prednosti koje pruža uvid u povlaštene informacije prilikom davanja savjeta trećim osobama

Radnici koji raspolažu ovakvim informacijama mogu ove informacije iznositi samo ako su za to ovlašteni u okviru obavljanja svojih poslova i dužnosti.

Članak 20.

Radnici ne smiju obavljati poslove za vlastiti račun koji ih odvrću od dnevne radne aktivnosti.

Članak 21.

Temeljno je načelo da se ugled i povjerenje korisnika usluga prema Društvu zasniva na povjerljivosti u obavljanju poslova i odgovornosti čuvanja tajne podataka i obavijesti, pa se traži

od radnika da se pridržavaju tog načela i nakon prestanka radnog odnosa. Bez prethodnog i izričitog odobrenja korisnika usluga Društvo ne daje vanjskim osobama ili ustanovama povjerljive podatke, uz iznimku opravdanoga zahtjeva nadležnih organa. U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja Društvo, a koji su tematski povezani s Društvom, zaposlenik ističe da iznosi osobne stavove. Pri iznošenju stavova Društva i osobnih stavova, zaposlenik pazi na osobni ugled i ugled Društva.

Članak 22.

U svrhu zaštite interesa korisnika usluga i informatički sustavi moraju biti zaštićeni od nedopuštenog pristupa u banke podataka. Radnik ne smije iznositi povjerljive podatke izvan Društva, dužan je spriječiti njihovo neovlašteno korištenje bilo da se radi o korisnicima usluga, dobavljačima ili drugim sadržajima poslovanja.

Članak 23.

Povjerljive podatke može se davati u okviru Društva samo suradnicima i onim osobama kojima su one neophodne u radu. Zabranjeno je prenositi trećim osobama ili koristiti podatke vezane za korisnike usluga ili sadržaje poslovnih veza.

Članak 24.

Izričito se propisuje obaveza čuvanja povjerljivosti podataka i tajnosti informacija što su radniku dostupni u okviru rada ukoliko bi njihovo objavljivanje moglo utjecati na predmet pregovaranja na tržištu. Svi radnici su dužni čuvati informacije o materijalnim činjenicama ili povlaštenim informacijama za koje su saznali prilikom obavljanja svojih radnih obaveza ili na drugi način, odnosno putem Odluka i Akata Uprave Društva i to od bilo koje osobe, osim kada su na to ovlaštteni posebnom odlukom Društva.

Članak 25.

Radnicima su posebice zabranjeni poslovi kupoprodaje, pa i slični poslovi preko treće osobe, kojima se koriste povjerljivi podaci prije nego što se oni i objave, jednako kao i priopćavanje takvih podataka bez opravdanog razloga ili savjetovanja nekome da na temelju povjerljivih podataka sklapa poslove. Svaki radnik je dužan čuvati sve podatke koji su ili predstavljaju poslovnu tajnu bez obzira na način saznanja takvih podataka ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u navedene podatke. Mjere zaštite i postupak za zaštitu tajnih podataka obavezne su za sve radnike koje takve podatke koriste ili im postanu dostupnima. Koji su podaci, Odluke ili akti strogo povjerljivi ili tajni, određuje Uprava Društva ili osoba ovlaštena od Uprave Društva prilikom donošenja tih podataka, Odluka ili Akata.

SUKOB INTERESA

Članak 26.

Sukob interesa je situacija u kojoj su privatni interesi osoba koje izvršavaju svoje radne obveze u suprotnosti s javnim interesom i interesom Društva ili kada privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost u obavljanju radnih obveza.

Članak 27.

Direktor društva, nadređeni službenici i svi ostali radnici Društva, kao i članovi njihove uže obitelji, ne mogu:

- Imati tvrtku u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu, čija je djelatnost jednaka djelatnosti Društva u Obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD

- Biti član tijela u trgovačkim društvima jednake djelatnosti koju obavlja Društvo, izuzev u povezanim društvima ako to nije u suprotnosti sa Zakonom
- Baviti se posredovanjem za treće osobe u odnosu na Društvo

Osobe iz prethodnog stavka osim Uprave Društva mogu, u slučaju dvojbe o „sukobu interesa“, zatražiti od Uprave da se o tome da mišljenje. Pod članom uže obitelji u smislu ovog Kodeksa smatraju se: supružnik, djeca, roditelji, braća i sestre.

Članak 28.

Prema načelu povjerenja što ga Društvo ima prema radnicima, radnici su obavezni pri ispunjavanju svoje dužnosti izbjegavati donošenje odluka ili izvršavanje radnji koje su protivne radnim obvezama. Radnik je dužan odmah obavijestiti svog pretpostavljenog, ako bi došlo do sukoba interesa, posebice u odnosima prema korisnicima usluga, dobavljačima i konkurentima.

Članak 29.

Radnici kojima su povjereni poslovi i radni zadaci nabave roba, radova i usluga dužni su se pridržavati Zakona, internih akata Društva (Upute, Odluke i dr.), objektivnih i nepristranih mjerila prosuđivanja usredotočenih na konkurentnost, transparentnost, cijenu, poštenje, trajnost i mogućnost jamčenja učinkovite i stalne pomoći i servisa.

DAROVI

Članak 30.

Radnici ne mogu primati darove, nagrade ili usluge, izričito ne novčane, od korisnika usluga, dobavljača ili drugih osoba s kojima su u poslovnom odnosu, osim kada se radi o darovima simbolične vrijednosti. Za primanje simboličnih darova valja izbjegavati da budu protumačeni kao sredstvo prisile ili oblik uzvraćanja usluge istom mjerom ili korupcije. Ako se primi dar koji nadmašuje simboličnu vrijednost, te se ne može pripisati uobičajenim odnosima ljubaznosti, radnik je dužan o tome odmah izvijestiti svojega pretpostavljenog, koji će donijeti odgovarajuću odluku. Darovima simbolične vrijednosti smatraju se darovi čija vrijednost ne prelazi iznos od 500,00 kuna.

Članak 31.

Zabranjeno je radnicima i predstavnicima javne uprave te političkim i sindikalnim tijelima obećavati ili darovati novčane iznose i poklone ili druge povlastice u svrhu promicanja interesa.

PRITUŽBE I SANKCIJE

Članak 32.

Kršenje etičkih propisa i ponašanje protivno normama ovog etičkog kodeksa predstavlja povrede obveze iz radnog odnosa, osim u slučaju iz članka 109.stavak 3.Zakona o radu, te povlači odgovornost o čijoj težini i sankciji odlučuje Uprava društva, odnosno ovlaštena osoba za odlučivanje iz područja radnih odnosa sukladno zakonskim propisima i internim aktima Društva.

POUZDANOST I TOČNOST PODATAKA

Članak 33.

Radnici su dužni voditi knjigovodstvene evidencije i bilježiti sve podatke na pouzdan, točan i potpun način, pravodobno i ispravno poštujući propisane postupke. Svako evidentiranje treba istinito iskazivati podatke iz osnovne dokumentacije koju treba brižljivo čuvati za potrebu provjere.

Članak 34.

Ako radnik dozna za pogreške, propuste ili krivotvorenje knjigovodstvene evidencije ili registracije, dužan je o tome odmah izvijestiti svog pretpostavljenog, glavnog kontrolora ili imenovanog etičkog povjerenika.

Članak 35.

Podaci o troškovima moraju na točan, precizan i potpun način prikazivati stvarne troškove učinjene u skladu s izvršenjem radnji.

KORISNICI USLUGA

Članak 36.

U odnosu s korisnicima usluga Društva je obavezno štiti svoje gospodarske interese, kao i interese radnika.

Članak 37.

U svrhu pružanja vrhunske usluge korisnicima usluga i učvršćenja ugleda, Društvo preuzima obavezu trajnog osiguranja uvjeta za učenje, planiranje, uvođenje novih metoda te održavanje kvalitete na najvišoj razini.

Članak 38.

Društvo je dužno štiti korisnike usluga u skladu s dobrim poslovnim običajima. Ne smije se zlorabiti nestručnost korisnika usluga i njihovo nepoznavanje poslovanje u cilju pribavljanja poslovne koristi.

Članak 39.

U odnosima prema vani, Društvo se pridržava dobrih poslovnih običaja. Poštujući dostojanstvo čovjeka, izbjegava promidžbena sredstva i tehnike prodaje što iznuđuju odluke korisnika usluga ili utječu na njihov pristanak pogrešnim priopćenjima. Oglašavanje i druge promidžbene djelatnosti moraju biti jasne, istinite i nedvosmislene.

Članak 40.

Nastojeći izgraditi otvoreni povjerljiv odnos prema korisnicima usluga, uz razgovor i izbjegavanje sukoba, Društvo im omogućuje da se obrate reklamacijama. Reklamacije se proslijeđuju u nadležne poslove i obrađuju s krajnjom pažnjom i brzinom te se predlažu žurna i učinkovita rješenja, kada se pokazuju utemeljene.

Članak 41.

Društvo pridaje važnost i prijedlozima korisnika usluga za poboljšanje u postupanju i uslugama, nastojeći ih prema mogućnosti provesti u djelo.

Članak 42.

U slučaju financijskih poteškoća korisnika usluga Društvo će, vodeći računa u vlastitim interesima, nastupati kao partner i iskazati spremnost za razgovor te nastojati izbjeći poremećaje u poslovanju. I od korisnika usluga se također očekuje pravodobno izvješće o poteškoćama i puna suradnja, sukladno obostranim interesima.

Članak 43.

Društvo je dužno davati Vladi Republike Hrvatske točne, pravodobne, cjelovite i istinite podatke i obavijesti.

Članak 44.

Obveza je Društva čuvati, štiti i s krajnjom pažnjom skrbiti o dobrima i imovini te otklanjati njihovo nepravilno korištenje.

Članak 45.

Za provedbu i praćenje ovog Etičkog kodeksa Uprava je imenovala Etičkog povjerenika te tim za antikorupciju. Antikorupcijski tim predlaže izmjene i dopune Kodeksa a sve u smislu bolje kvalitete njegove provedbe. O svojim zapažanjima izvješćuje Upravu najmanje jednom godišnje, a prema potrebi i češće.

Članak 46.

U svrhu zaštite radnika na radu, Društvo poduzima potrebne radnje za očuvanje sigurnosti i zdravlja radnika, primjenjujući svu zakonsku regulativu i interne Akte Društva.

Članak 47.

Voditelj kadrovske službe, povjerenik za etiku ili voditeljica antikorupcijskog tima dužni su upoznati nove zaposlenike koji se primaju na rad u Društvo s odredbama Etičkoga kodeksa.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Svi radnici Društva dužni su se pridržavati odredbi ovog Kodeksa.

Članak 49.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Društva.

Danom stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaju vrijediti odredbe Etičkog kodeksa od 26. veljače 2010. godine.

Makarska, 03. listopada 2012.

Član Uprave - direktor :

Joško Lelas, dipl. oec.

Napomena:

Utvrđuje se da je ovaj Etički kodeks objavljen na oglasnoj ploči društva 03. listopada 2012. godine te je stupio na snagu i primjenjuje se od 11. listopada 2012. godine.