

Temeljem Na temelju točke Antikorupcijskoga programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. koji je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 26. studenoga 2009., dalje: «Program Vlade RH», te Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskoga programa Hoteli Makarska d.d. Makarska za razdoblje 2010.-2012., od 26.01.2010., Uprava Društva dana 15.listopada 2011. godine utvrđuje i donosi

PROCEDURE ZA NABAVU I UGOVARANJE

Točka 1.

Iako sukladno mišljenju Ureda za javnu nabavu Vlade RH (klasa:053-02/07-01/489; urbroj: 50440-02/2-07-2) od 18.12.2007. Hoteli Makarska d.d. nisu obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi, prilikom nabavke roba, usluga i radova (osim nabavke male vrijednosti) provodit će se postupak javnog oglašavanja i prikupljanja ponuda.

Postupak iz prethodnog stavka ove točke. provodit će se transparentno i po fair proceduri.

Točka 2.

Javna nabavka se odnosi na nabavku roba, usluga i radova u svrhu zadovoljavanja potreba od općega interesa za Društvo.

Točka 3.

Vrijednost ugovora o javnoj nabavci procjenjuje ugovorni organ – u ovom slučaju Društvo na početku postupka nabave. Ta vrijednost određuje koje će se procedure primjenjivati na postupak:

- kada je vrijednost ugovora (nabavke) jednaka ili veća od 1.000.000,00 kn u slučaju roba i usluga ili 2.000.000,00 kn u slučaju radova,
- kada je vrijednost ugovora (nabavke) niža od 1.000.000,00 kn u slučaju roba i usluga ili 2.000.000,00 kn u slučaju radova.

Za provedbu postupaka javne nabave gdje je vrijednost ugovora veća od 1.000.000,00 kn tj. 2.000.000,00 kn, ugovorni organ je dužan imenovati povjerenstvo za nabavke, dok za provedbu postupaka javne nabave, kada je vrijednost ugovora niža od 1.000.000,00 kn tj. 2.000.000,00 kn, ugovorni organ može imenovati povjerenstvo za nabavke.

Točka 4.

Ugovori o javnoj nabavci roba, usluga ili izvršenju radova dodjeljuju se putem jednog od slijedećih postupaka:

- otvoreni natječaj (javni poziv za prikupljanje ponuda)
- pregovarački natječaj s objavljivanjem obavještenja o nabavci
- natječaj za izradu idejnog rješenja
- ograničeni postupak natječaja s pretkvalifikacijom

Točka 5.

Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji daje potpune informacije o uvjetima ugovora i postupcima dodjele ugovora. Tenderska dokumentacija sadržava sljedeće informacije:

- ugovorni organ
- odabrani postupak dodjele
- opis datih proizvoda, usluga ili radova; iznos, obujam ili količina
- količinske specifikacije, tehničke specifikacije, opis posla
- mjesto izvršenja, obavljanja radova ili isporuke
- navođenje mogućnosti za podnošenje ponuda po lotovima
- rokovi za izvršenje, isporuku predmeta ili trajanje ugovora
- navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda

- kriterij izbora koji ustanovljuju minimalne uvjete za kvalifikaciju kandidata ili ponuđača i informacije za vršenje takve procjene
- kriterij za dodjelu ugovora utvrđeni kao „ekonomski najpovoljnija ponuda“ ili „isključivo najniža cijena“
- uvjeti predloženog ugovora
- razdoblje važenja ponuda
- jamstvo za ponudu, jamstvo za kvalitetno izvršenje posla i svako dugo traženo osiguranje za privremena plaćanja
- mjesto, nadnevak i vrijeme za prijam zahtjeva za sudjelovanje
- mjesto, nadnevak i vrijeme za prijam ponuda
- mjesto, nadnevak i vrijeme otvaranja ponuda
- valuta u kojoj se izražavaju cijene

Točka 6.

Razdoblje važenja ponude određuje ugovorni organ i ne može biti kraće od navedenog u tenderskoj dokumentaciji i ni u kom slučaju ne može biti kraće od 30 dana.

Točka 7.

Ugovorni organ može zahtijevati da se efektivnost ponuda jamči putem odgovarajućih jamstava za ponudu (za ozbiljnost ponude).

Također, ugovorni organ može zahtijevati da se izvršenje ugovora jamči putem odgovarajućih jamstava za izvršenje. Jamstvo za izvršenje neće iznositi više od 10% od vrijednosti.

Točka 8.

Ponuđač je dužan ispuniti i dostaviti potpisanu Izjavu o integritetu koja je objavljena na mrežnim stranicama Društva.

Točka 9.

Ugovorni organ utvrđuje mjesto, nadnevak i točno vrijeme za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje u ograničenom ili pregovaračkom postupku i za podnošenje ponuda. U slučaju zaprimanja zahtjeva ili ponude nakon određenog nadnevka i vremena, oni se dobavljaču vraćaju neotvoreni. Minimalni rokovi za zaprimanje zahtjeva ili ponuda, teku od dana objavljivanja obavještenja o javnoj nabavci.

Točka 10.

Ponude se otvaraju neposredno nakon isteka roka za podnošenje ponuda, kako je navedeno u tenderskoj dokumentaciji. Otvaraju se na sastanku Povjerenstva, čiji su članovi navedeni u tenderskoj dokumentaciji. Svi dobavljači koji su na vrijeme dostavili ponude ili njihovi predstavnici, imaju pravo nazočiti postupku otvaranja ponuda. Kuverte otvara predsjedatelj povjerenstva za nabavke.

Točka 11.

Rezultati postupka javnog otvaranja ponuda unose se u zapisnik. Po sačinjavanju zapisnika donosi se i Odluka o odabiru koja će biti objavljena na mrežnim stranicama Društva. Odluka se ujedno dostavlja i ponuđačima, najkasnije 8 dana od otvaranja ponuda.

Točka 12.

Ugovorni organ dodjelu ugovora zasniva na jednom od sljedećih kriterija:

- ili ekonomski najpovoljnije ponude za ugovorni organ, a temeljem navedenih kriterija sukladno prirodi i svrsi predmeta konkretnog javnog ugovora (kvaliteta, cijena, tehnička sposobnost, funkcionalne i ekološke značajke, operativni troškovi, ekonomičnost, nadnevak i vrijeme isporuke, tj. vrijeme izvršenja)
- ili najbolje tehnički zadovoljavajuće ponude

Točka 13.

U obavještenju ponuđačima čija je ponuda odbijena, kratko se navode razlozi odbijanja.

Točka 14.

Ugovor o nabavci roba, usluga ili radova čiju je vrijednost ugovorni organ procijenio na iznos koji je niži od 1.000.000,00 kn u slučaju roba i usluga ili 2.000.000,00 kn u slučaju radova, može se dodijeliti u jednom od sljedećih postupaka:

- kroz otvoreni postupak (javni poziv za prikupljanje ponuda)
- kroz ograničeni postupak s pretkvalifikacijom
- kroz pregovarački postupak sa ili bez objavljivanja obavještenja o nabavci
- kroz natječaj za izradu idejnog rješenja
- kroz postupak konkurentnog zahtjeva

Ugovor za nabavku roba, usluga ili radova, čiju je vrijednost ugovorni organ procijenio na iznos koji je jednak ili manji od 1.000.000,00 kn može se dodijeliti putem izravnog sporazuma. Ugovorni je organ dužan osigurati da ukupna godišnja vrijednost takvih kupovina ne prelazi 10 % od njegovog ukupnog godišnjeg proračuna za nabavke.

Točka 15.

Konkurentni zahtjev za dostavljanje ponuda je postupak u kojem ugovorni organ radi dodjeljivanja konkretnog ugovora upućuje zahtjev za dostavljanje ponuda za opskrbu robama, uslugama ili radovima (jednak ili manji od 1.000.000,00 kn) određenom broju dobavljača, davatelja usluga ili izvođača radova, a pri tome taj broj nije manji od tri. Zahtjev za ponude obuhvaća adekvatne i dovoljne informacije, temeljem kojih dobavljači mogu pripremiti svoje ponude, a sadrži i precizan rok i mjesto prijama ponuda. Dodjela se ugovora zasniva isključivo na najboljoj cijeni tehnički zadovoljavajuće ponude. U slučaju da su prikupljene manje od tri odgovarajuće ponude, ugovorni organ poništava postupak i započinje sljedeći obnovljeni postupak.

Točka 16.

Izravni sporazum podrazumijeva postupak u kojem ugovorni organ prikuplja prijedloge cijena ili ponuda od pojedinačnog dobavljača, davatelja usluga ili izvođača radova i pregovara ili prihvaća tu cijenu kao uvjet za konačni sporazum. Postupak se izravnog sporazuma primjenjuje za nabavku roba, usluga ili radova, čija je vrijednost procijenjena od strane ugovornog organa na iznos jednak ili manji od 6.000.000,00 kn. Ukupna godišnja vrijednost svih nabavki putem izravnog sporazuma ne smije prijeći 10% ukupnog godišnjeg proračuna za nabavke ugovornog organa.

Točka 17.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

Direktor
Joško Lelas, dipl.oec.

HOPELT MAKARSKA D D

Makarska