



HOTELI MAKARSKA

HOTELI MAKARSKA d.d. Makarska, Šet. dr. Franje Tuđmana 1., oglašavaju

**JAVNI POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
ZA ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA**

I. Predmet zakupa:

1. poslovni prostor u sjevernom prizemlju hotela METEOR (između recepcije i TV salona) površine cca 10,00 m².
2. poslovni prostor u prizemlju hotela DALMACIJA površine cca 23,00 m².
3. poslovni prostor u prizemlju centralnog objekta hotela RIVIJERA (izravni vanjski ulaz u prostor) površine cca 20,00 m².
4. poslovni prostor u sklopu skladišta Zelenka (Vepric) površine cca 150,00 m² (anex sa sjeverne strane glavnog objekta sa posebnim ulazom)

II. Namjena:

- posl.prost. pod red.br.1. –prodaja suvenira i tiskovina,mjenjački poslovi i sl.
- posl.prost. pod red.br.2. –prodaja suvenira i tiskovina,mjenjački poslovi, turistička agencija i sl
- posl.prost. pod red.br.3. –prodaja suvenira i tiskovina,mjenjački poslovi, turistička agencija i sl
- posl.prost. pod red.br.4.–skladište, proizvodna ili uslužna djelatnost (ugostiteljstvo isključeno)

III. Rok zakupa:

- 3-5 godina
- u slučaju bitno promjenjenih okolnosti (promjena namjene prostora, nužnost korištenja prostora za obavljanje vlastite djelatnosti) zakupodavac, uz otkazni rok od 90 dana, zadržava pravo otkaza ugovora o zakupu i prije isteka roka zakupa.

IV. Početni iznos mjesečne zakupnine u kunama bez PDV-a:

- posl. prost. pod red.br.1. – 400,00 kuna
- posl. prost. pod red.br.2. – 400,00 kuna
- posl. prost. pod red.br.3. – 1.000,00 kuna
- posl. prost. pod red.br.4. - 3.000,00 kuna

Za posl. prostore pod 1., 2. i 3. ponuditelj može nuditi različite iznose mjesečne zakupnine za vrijeme kada je hotel u kojemu se konkretan poslovni prostor nalazi otvoren i za vrijeme kada je hotel zatvoren, a što ponuditelj mora jasno naznačiti u ponudi. Za slučaj da ponuditelj navede samo jedan iznos mjesečne zakupnine smatrat će se da se ista odnosi na sve mjesece u godini bez obzira na vrijeme otvorenosti (rada) konkretnog hotela.

V. Jamčevina:

- 100% početnog iznosa mjesečne zakupnine za konkretan poslovni prostor
- jamčevina se uplaćuje na žiro-račun: 2340009-1110087077
- ponuditeljima koji ne uspiju u natjecanju jamčevina se vraća u roku od 8 (osam) dana od donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude

VI. Uvjeti natjecanja i druga utanačenja:

- natjecati se mogu pravne i fizičke osobe,
- ponuda mora biti izražena u hrvatskim kunama,
- zakupnina se plaća tromjesečno unaprijed,
- zakupnik je dužan (prilikom potisa ugovora) zakupodavcu uručiti i javno-bilježnički ovjerenu bianco zadužnicu (najmanje na iznos jednogodišnje zakupnine), kao garancija za uredno izvršavanje ugovornih obveza,
- svi poslovni prostori se daju u zakup u viđenom stanju,
- uređenje prostora i svi radovi u istom mogu se izvoditi samo uz prethodnu suglasnost zakupodavca,

- troškove (eventualnog) dodatnog uređenja i opremanja prostora u cijelosti snosi zakupnik, a zakupnina se ne umanjuje za iznos troškova uređenja, opremanja i održavanja prostora,
- za poslovni prostor pod red.br.4. režijski troškovi nisu uključeni u zakupninu nego ih zakupnik posebno plaća,
- do poslovnog prostora pod red.br.4. zakupnik će imati pravo pristupa vozilom, a moći će koristiti i cca 50 m² manipulativne površine uz isti i to pod uvjetom da ga održava primjereno urednim,
- za poslovne prostore po red. br. 1.,2. i 3. za vrijeme otvorenosti hotela u kojem se nalaze, radno vrijeme mora biti najmanje 8 sati dnevno, a rad organiziran dvokratno, s tim da jedan ili dva dana u tjednu zakupnik može rad organizirati u jednoj smjeni koja ne može trajati kraće od 4 sata,
- obavljanje djelatnosti zakupnik mora uskladiti s postojećim kućnim redom te sa važećim propisima koji se odnose na konkretnu djelatnost,
- poslovni prostor se ne može dati u podzakup niti na drugi način ustupiti trećim osobama,
- nepravodobne i nepotpune ponude neće se razmatrati,
- za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda,
- od ponuda koje ispunjavaju sve druge uvjete, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona s ponuđenim najvišim iznosom zakupnine,
- o izboru najpovoljnije ponude ponuditelji će biti pismeno izvješćeni u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu ponuda, te će najpovoljniji ponuditelj biti pozvan na sklapanje ugovora, a za slučaj da se isti ne odazove ili ne dostavi odgovarajuće garancije za uredno izvršavanje ugovornih obveza, zakupodavac će ponuditi sklapanje ugovora slijedećem najpovoljnijem ponuditelju,
- Hoteli Makarska d.d. Makarska pridržavaju pravo, a bez posebnog obrazloženja, ne prihvatiti nijednu od pristiglih ponuda i poništiti natjecanje za pojedini poslovni prostor, ukoliko Natječajno povjerenstvo ocijeni da iste nisu prihvatljive u pogledu namjene, visine zakupnine ili u pogledu drugih natječajnih uvjeta.

VII. Uz ponudu obavezno priložiti:

- dokaz o uplati jamčevine,
- izjava o namjeni za koju bi se poslovni prostor koristio (popisati i opisati djelatnosti za koje bi se pojedini prostor koristio),
- popunjenu i potpisanu izjavu o integritetu (obrazac se nalazi uz tekst ovog oglasa na internetskim stranicama: www.hoteli-makarska.hr).

Ponude dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave oglasa na adresu:

HOTELI MAKARSKA d.d.

21 300 Makarska

Šet. dr. Franje Tuđmana 1

(„NE OTVARATI – ponuda za pp rbr.__“)

Za razgledanje prostora prethodno se najaviti na tel. 021/440 500 i to radnim danom (pon. – pet.) u vremenu od 08 – 14 sati.

Hoteli Makarska d.d. nisu obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi.

HOTELI MAKARSKA d.d.

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Telefon/fax Ponuditelja: _____



HOTELI MAKARSKA
Šetalište dr. F. Tuđmana 1
Makarska
OIB: 27644797914

Na temelju točke 1.5 Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom Državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012., dajemo sljedeću

IZJAVU O INTEGRITETU

U postupku javne nabave _____ ovom Izjavom
(navesti predmet nabave)
kao Ponuditelj jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše navedena pravila.

U _____ dana _____

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)
M.P.